

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Laidunsopimuksen hyväksyminen tiloille Ojala RN:o 2:20, 2:17 ja 1:47
TRE:4200/10.00.03/2022**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistösihteeri Marjut Malo-Siltanen, puh. 040 801 6776, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ja *****välinen ylämaankarjan noin 8,5 hehtaarin suuruisen laidunalueen sopimus tiloista Ojala (Mutia) 837-503-2-20, 837-503-2-17 ja 837-503-1-47 hyväksytään.

Sopimus allekirjoitetaan, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupungin kiinteistötoimi on tilannut Aitolahden niityille laidunnussuunnitelman vuosille 2022 - 2027. Suunnitelma on laadittu ProAgria EteläSuomen MKN maisemapalveluiden toimesta. Laidunnussuunnitelma liittyy Kunta-Helmi hankkeeseen. Laidunnuksen tavoitteena on luonnon monimuotoisuuden ylläpitäminen ja parantaminen.

Noin 8,5 hehtaarin suuruinen laidunalue sijaitsee tiloilla Ojala 837-503-2-20, 837-503-2-17 ja 837-503-1-47.

Kaupungin kiinteistötoimi on laatinut tämän päätöksen liitteenä olevan laidunsopimuksen ***** vuosille 2022-2023. Hankkeessa on varauduttu maksamaan aitaamisen, eläinten valvonnan ym. kustannukset vuosina 2022-2023. Vuokrattavan alueen laidunnuksen tavoitteena on parantaa alueen luonnonarvoja kuten esimerkiksi arvokkaan hyönteislajiston elinolosuhteita. On perusteltua, että vuokraa ei peritä kohteista, jotka vuokrataan luontoarvojen ylläpitämiseksi ja parantamiseksi.

Laidunsopimus tulisi hyväksyä ja sopimus allekirjoitettaisiin, kun kiinteistöjohtajan päätös on saanut lainvoiman.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

Tiedoksi

Vuokralainen, Eeva Punju/ympäristönsuojelu, Anne Tuominen, Heli Toukoniemi

Liitteet:

1 Mutian laidunsopimus 24.5.2022 (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 28.7.2022
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 20.6.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
20.06.2022

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 396

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.